

法人名義（東京都用）

駐車場所を借りている場合、こちらの用紙をご使用ください

◆保管場所の使用者

使用先住所※ビル名、階数、号室まで
（所在証明物記載のとおり建物名、階数）
電話番号・会社名・役職名・代表者名を記載

◆保管場所の位置

駐車場の住所を記載
（申請書又は届出書の保管場所の位置欄と同じ）

◆使用者住所

使用先住所を記載
（申請書又は届出書の使用の本拠の位置欄と同じ）

保管場所使用承諾証明書

保管場所	中央区日本橋町 2丁目 15番 9号		駐車場の名称	中央日本橋駐車場	駐車位置番号	第 7 号
保管場所の使用者 [自動車の使用の本拠の位置欄と同じです]	住所	〒100-0000 中央区日本橋町 1丁目 2番 3号 中央日本橋ビル8階	電話	03 (1234) 5678	使用者と契約者の関係	
	氏名	〇〇 株式会社 代表取締役 豊田 太郎			1 本店 支店	
保管場所の契約者	住所	〒 区 市 町 丁目 番 号	電話	()	2 親 族	
	氏名	上記に同じ			3 その他 [
使用期間	20〇〇 or 令和〇 年 △ 月 □ 日 から の (年 か月間) 20△△ or 令和△ □ 月 ○ 日 まで					

駐車場名・位置番号を記入
番号がない、指定がない場合は空欄

◆保管場所の契約者

使用者と契約者が同じ場合は
「上記に同じ」と記載

◆使用者と契約者の関係

関係が異なる場合、該当する番号に○印

※同一の場合は記入不要
※「3 その他」を選択する場合は、
3に○印を付け、両者の関係を簡記
（例）
「親会社と子会社」「支店と支店」など

◆使用期間

使用の開始日は、納車予定日より1ヶ月以上前の日付、
使用期間残は納車予定日より1か月以上後の日付
残期間が1ヶ月未満で自動更新等の文言がある場合は
申請する警察署への有効可否確認が必要

◆駐車場の所有者又は管理委託者

正当な承諾権者（駐車場の所有者又は委託を受けた駐車場の管理者）の
記名又は署名が必要です

※作成日から一定期間が経過してしまうと有効な書類として認められなくなる
可能性がありますので、納車予定日より3ヶ月以内を目安とする

留意事項

- この書類は、保管場所の使用権原事実を証明する書面です
- 必ず、保管場所の所有者、管理者等権原を持つ人が記入してください。権原のない者が作成すると私文書偽造となる場合があります