

委任状

年 月 日

受任者

- 行政書士法第1条の2第1項に基づき、以下の書類（電磁的記録を含む、以下同じ）を作成する件
 - 自動車保管場所証明申請及び同標章交付申請に関する一切の件
 - 自動車保管場所届出（新規、変更）及び同標章交付申請に関する一切の件
 - 保管場所標章交付申請、もしくは同申請書に添付する保管場所使用権原疎明書面（自認書）及び理由書の作成一式
 - 課税台帳登録事項証明書、納税証明書及び営業証明書等の交付申請、並びに公共料金等の支払証明書の請求に関する一切の件
 - 自動車登録申請又は軽自動車記入申請に使用する委任状又は依頼書の作成に関する一切の件
- 行政書士法第1条の3第1号に基づき上記書類を代理人として提出、受領する一切の件
- 住民票の変更手続き（転出、転入）及び取得に関する一切の件
- ETC車載器又はETC2.0車載器のセットアップ申込に関する一切の件
- 職印による訂正（加字と削除を含む）及び復代理人の選任に関する一切の件

住所、会社名、代表者名、
電話番号、社印を
お願いいたします

上記の行政書士または行政書士法人を代理人と定め、先の各項に関する一切の権限を委任いたします。

委任者

住所 東京都中央区日本橋浜町〇丁目〇番〇号
氏名 〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 印
電話 03-9999-9999